



Gradinaia cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

M. 449/01. 10. 2024

Discutat în CP din *26.09.2024*
Aprobat în CA din *27.09.2024*

PLAN MANAGERIAL

2024 – 2025



Director
Prof. IONESCU IRADINA



PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024–2025

Contextul european și național

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilitatea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socio-profesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectivă realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)”, oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre. Obiectivele și țintele strategice, stabilite de Proiectul „România Educată”, se înscriu în sfera acestui Spațiu european care vizează: formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de șanse, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, dezvoltarea învățământului superior, consolidarea cooperării internaționale în educație, inclusiv prin creșterea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic. Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată”, concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene și cu Programul Național de Reformă, susținute de finanțări adecvate, din surse multiple (Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, programe operaționale europene 2014-2020 și 2021-2027, buget central, bugete locale, parteneriate public-private, fonduri nerambursabile, finanțări SEE, contribuții ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esențială în stabilirea priorităților de investiții naționale în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți).

Operaționalizarea Proiectului de Reformă, având drept obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională a condus la apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv **Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023**, **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.5.726/06.08.2024**, **Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2024**.

Planul managerial al Grădiniței cu P.P. „Arlechino” Dej pentru anul școlar 2024-2025, derivat din Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2023-2024 și actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative și a analizei SWOT.

ANALIZA SWOT CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Curriculum național: - plan de învățământ; - curriculum pentru educație timpurie; - auxiliare avizate; - Curriculum la decizia grădiniței. ● Autonomia educatorilor în alegerea temelor. ● Proiectarea didactică centrată pe copil. ● Centrarea activităților didactice pe joc. ● Individualizarea instruirii, abordarea flexibilă a conținuturilor. ● Centrarea proiectelor didactice pe obiective educaționale fixate pe nivele de vârstă și adaptate particularităților fiecărei grupe. ● Utilizarea metodelor tradiționale, dar și a celor alternative în predare și evaluare. ● Preocupare pentru elaborarea de proiecte de activitate în acord cu Curriculumul pentru educație timpurie, la creșă. ● Proiectarea unor activități care răspund nevoilor copiilor, selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului, în funcție de baza logistică a unității și calificări. ● Completarea corectă a documentelor școlare. ● Realizarea evaluărilor conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare la fiecare grupă. ● Realizarea de activități extracurriculare diverse: concursuri, vizite, expoziții, excursii. ● Rezultate bune și foarte bune în urma inspecțiilor. ● Rezultate foarte bune în cadrul programelor naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Insuficienta informare și diseminare a informațiilor referitoare la schimbările privind strategiile de predare, învățare, evaluare. ● Metodele moderne de predare nu sunt suficient utilizate de către toate cadrele didactice. ● Inadaptarea stilurilor de predare la modul de învățare al copiilor. ● Insuficienta implicare a cadrelor didactice în derularea unor activități opționale stimulante și creative. ● Lipsa unor metodologii de predare prin intermediul tehnologiei și a la internetului la nivel preșcolar. ● Lipsa ghidurilor metodologice pentru învățământul antepreșcolar.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența materialelor auxiliare variate pentru învățământul preșcolar. • Posibilitatea utilizării gratuite a unor platforme educaționale online. • Ofertă de formare și dezvoltare profesională variată atât prin CCD, cât și prin intermediul furnizorilor privați. • Implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, extracurriculare. • Programă preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor. • Programă precizează finalitățile educaționale. • CDȘ permite valorizarea abilității sociale și contribuie la socializarea copiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel antepreșcolar și preșcolar. • Prețurile ridicate ale ghidurilor metodice și auxiliarelor didactice. • Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificat în proporție de 99.9% - Educatoare cu gradul I – 12 - Educatoare cu gradul II – 3 • Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare. • Grădinițele beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat. • Existența a patru gradații de merit, portofoliile personale ale cadrelor didactice sunt structurate corespunzător. • Interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe/simpozioane pe teme de didactica disciplinei. • Cadrele didactice sunt preocupate în utilizarea auxiliarelor curriculare specifice, adecvate nevoilor și particularităților elevilor cu care lucrează. • Crearea unui sistem de interasistențe educatoare-educatoare, la nivel de unitate. • Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal nedidactic insuficient. • Insuficiente activități de mentorat. • Se remarcă lacune în pregătirea pedagogică și de specialitate a cadrelor didactice debutante. • Lipsa abilităților în inițierea programelor de finanțare extrabugetară. • Formarea deficitară a personalului grădiniței pentru lucrul cu copii cu CES.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui sistem de mentorat a cadrelor didactice începătoare. • Posibilități de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații de merit, diferite distincții...). • Oferte de formare variate, precum și gratuite în special pentru cursurile neacreditate. • Participarea la schimburi de experiență cum ar fi cercurile pedagogice, simpozioane, conferințe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa consilierilor școlari în creșă. • Fluctuația populației școlare. • Numărul mare de copii la grupele cu program prelungit și lipsa interesului pentru grupele cu program normal. • Practica insuficientă cu care debutează un absolvent în sistemul de învățământ. • Prețurile tot mai ridicate ale cursurilor de formare, în special a celor acreditate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există autorizații sanitare de funcționare pentru cele trei grădinițe. • Există suficienți bani alocați pentru cheltuielile de personal. • S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – Asociația Arlechino. • Există auxiliarele didactice: enciclopedii, cărți de povești, pedagogii moderne, metodologii etc. • Clădiri renovate și modernizate la standarde europene. • Există table magnetice. • Există rețea de internet. • Există mobilier adecvat în bucătărie. • Există mobilier adecvat în sălile de grupă. • Există lenjerie de pat, plăpumioare suficiente și în stare foarte bună. • Există echipament de protecție pentru personalul nedidactic. • Există sistem de alarmă și camere de supraveghere. • Există laptopuri conectate la internet, imprimante și videoproiectoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienți bani pentru cheltuielile materiale. • Lipsa cabinetelor metodice. • Lipsa abilităților de dezvoltare de programe de finanțare extrabugetară. • Lipsa spațiilor de depozitare, precum și a celor suplimentare: sală de spectacole, cabinete etc.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- Decentralizarea și autonomia instituțională.
- Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici.
- Posibilitatea de atragere de finanțări extrabugetare pentru proiecte de interes pentru grădiniță prin aplicarea pentru granturi la diferite fundații.

- Degradarea spațiilor școlare datorită lipsei fondurilor de întreținere a acestora.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

RELAȚIILE COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate cu familia, cu școli și grădinițe din localitate, din județ și din țară, precum și cu instituții și agenți economici din comunitate. • Există parteneriate locale și interjudețene precum și cu instituții: Primăria Municipiului Dej, Muzeul Municipal, Casa de Cultură George Coșbuc, Poliție • Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea insuficientă a posibilităților parteneri locali, agenți economici cu interes care nu sunt atrași în parteneriate educaționale. • Insuficiența implicare pentru realizarea de parteneriate internaționale și proiecte de tip eTwinning. • Insuficiența implicare a părinților și a comunității locale în activitățile din grădiniță.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe • Disponibilitatea unor instituții din comunitatea locală pentru a realiza proiecte de parteneriat. • Posibilitatea de a iniția colaborări cu unități de învățământ din Uniunea Europeană prin intermediul platformei eTwinning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba informare cu privire la specificul și activitățile desfășurate de către instituțiile posibile partener. • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- I. Dezvoltarea unui sistem unitat de monitorizare și evaluare a întregului proces educativ, în vedea furnizării de servicii și de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate.
- II. Facilitarea participării presonalului la cursuri de formare și perfecționare în vedea îmbunătățirii calității actului educațional.
- III. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici.
- IV. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile afective ale copiilor proveniți din grupuri vulnerabile.
- V. Monitorizarea activității comisiilor pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul unității de învățământ preuniversitar, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate în unitățile de învățământ pentru reducerea violenței în mediul școlar, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/lelevilor și presonalului școlii și a H.G. nr. 1.065, privind Planul național de combatere a violenței școlare.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE:

- I. **Optimizarea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**
 - I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
 - I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.
 - I.3. Asigurarea securității tuturor implicați în actul educațional, inclusiv a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.
 - I.4. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
 - I.5. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
- II. **Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**
 - II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.
- II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (prevenirea și combaterea violenței, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024-2025.
- II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
- III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.**
- III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
- III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupe și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
- III.3. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2024-2025.
- III.4. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
- I. Optimizarea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**

I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea				
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Verificarea existenței și respectării în unitate și structuri a Legii nr. 198/2023, a documentelor educaționale în curs, precum și a Ordinului privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5726/2024.	Director Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale	03.10.2024

Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Coordonator CEAC Prof. Tecar Maria	Grădinița cu P.P. „Arlechino”	Existența documentelor	Sept./Oct. 2024
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. Insertia profesională a cadrelor didactice noi.	Director Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Realizarea planului de școlarizare	Septembrie 2024
Încheierea de contracte individuale de muncă, revizuirea fișelor de post și corelarea cu fișa de evaluare	Director Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Contracte Fișele postului Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA	Septembrie 2024
Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității/părinți	Director Prof. Ionescu Irodina Secretar Enache Monica	Întregul colectiv Părinții	Adeverințe înregistrate	Permanent
I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEN și ISJ Cluj în anul școlar curent. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale MEN promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă				
AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Analiza SWOT la nivelul unității Întocmirea Raportului de analiză al activității semestrial/annual prin raportare la datele din raportul semestrial/annual anterior	Director Prof. Ionescu Irodina	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității	Octombrie 2024 Februarie 2025
Întocmirea Raportului de analiză al activității Comisiei pentru curriculum – anual	Responsabil curriculum Prof. Prezsak Erika	Cadrele didactice	Raport de analiză al Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2024 Februarie 2025

Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate	Coordonator CEAC Prof. Tecar Maria	Întregul colectiv	RAEI Platforma ARACIP	Octombrie 2024
Actualizarea platformei https://calitate.aracip.eu/	Director Prof. Ionescu Irodina Coordonator CEAC Prof. Tecar Maria	Întregul colectiv	Platforma ARACIP	Oct. 2024-Aug. 2025
Centralizarea anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Responsabilul pentru programe și proiecte educative Prof. Macovei Simona	Preșcolarii Cadrele didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare	Iunie 2025
Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil Prof. Vâjăean Alina	Preșcolarii Cadrele didactice		Iunie 2025
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Prof. Macovei Simona	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Iunie 2025
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor.	Director	Întregul colectiv	Avizul Consiliului profesoral si al CA	Octombrie 2024
Reactualizarea organigramei unității Formarea echipei de lucru Emiterea deciziilor interne Realizarea bazei de date a unității Transferul preșcolarilor	Director CP, CA, CEAC, SCIM	Întregul colectiv	Organigrama avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare	Octombrie 2024

<p>Proiectarea activității pentru anul școlar 2024-2025 în toate compartimentele unității</p> <p>Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității.</p> <p>Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei metodice și ale Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP</p> <p>Derularea periodică a sesiunilor în cadrul CA, CP, CRP, a celorlalte comisii de lucru din unitate, a întrunirilor comitetelor de părinți ale grupelor</p> <p>Revizuirea Programului de dezvoltare a SCIM/al PDI al unității</p> <p>Revizuirea/actualizarea Proiectului privind „Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă”.</p> <p>Accesul la informațiile de interes public.</p> <p>Reactualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora</p> <p>Reactualizarea Registrului de înregistrare și semnalară a neregularităților semnalate</p> <p>Reactualizarea Registrului documentelor grupeii</p>	<p>Director</p> <p>CP, CA, CEAC, SCIM</p>	<p>Colecivul grădiniței</p>	<p>Existența regulamentelor și a planurilor operaționale avizate în CA</p> <p>Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP</p> <p>Programul de dezvoltarea a SCIM</p> <p>PDI revizuit</p> <p>PO privind accesul la informațiile de interes</p>	<p>31.10.2024</p>
<p>Revizuirea și avizarea Regulamentului intern</p> <p>Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului</p>	<p>Director</p>	<p>Întregul colectiv</p>	<p>RI avizat</p> <p>Procese verbale în CA, CEAC, SCIM-proceduri</p>	<p>31.10.2024</p>
<p>Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate</p> <p>Controlul documentelor școlare</p>	<p>Director</p>	<p>Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță</p>	<p>Fișele de evaluare</p> <p>Fișele de asistente</p>	<p>31.10.20224</p>

1.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional, inclusiv a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
---------	-------------------	-------------	----------	--------

Respectarea programului de către toți beneficiarii educației	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Personalul unității Părinți	Condica de prezență	Permanent
Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și finalul programului	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Personalul unității Părinți	Planificare servicii Informări	Permanent
Realizarea serviciului pe unitate al cadrelor didactice, conform graficului	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Cadre didactice	Procedura internă Cereri cadre didactice Certificate concediu medical	Permanent
Respectarea procedurii privind incidentele la nivelul unității	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Cadre didactice	Cereri concediu	Perioadele vacanțelor școlare
Încheierea unui protocol cu cabinetul școlar pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Personalul unității	Proceduri interne Procese verbale Rapoarte Fotografii	An școlar 2024-2025
Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare; organizarea activității unității în perioada vacanțelor școlare	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Personalul unității		
Realizarea exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații au altele)	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolari Personalul unității		

1.4. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2024-2025. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice; a personalului din unitate; cel puțin 75% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădiniță pentru popularizarea ofertei școlilor

Evaluară de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților	Director Prof. Ionescu Irodina Cordonator CEAC Prof. Tecar Maria Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii	Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor	Iunie 2025
Identificarea gradului de satisfacție al				

colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră					
Rezolvarea reclamațiilor părinților/colaboratorilor externi în urma audiențelor	Director Prof. Ionescu Irodina	Întregul colectiv Părinți Copii	Registrul de audiențe	Săptămânal La nevoie	
Desfășurarea de activități demonstrative cu participarea părinților Popularizarea rezultatelor școlare în rândul părinților	Director Prof. Ionescu Irodina Educatoarele	Întregul colectiv Părinți Copii	Popularizarea rezultatelor obținute Informări CD-uri Fișe de evidențiere a progresului copilului, înainte de înscrierea în clasa pregătitoare Raportare	Annual	
Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal	Toate educatoarele	Întregul colectiv Părinți Copii	Consemnări în Caietul educatoarei Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților	Săptămânal	
Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj	Consilier școlar	Cadre didactice Părinți Copii	Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țintă Protocol de colaborare grădiniță-profesor consilier	Săptămânal	
Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe	Director Prof. Ionescu Irodina Educatoarele	Părinți Copii Cadre didactice	Procese verbale	Permanent	
Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.	Director Prof. Ionescu Irodina Educatoarele Coord. CEAC Prof. Tecar Maria	Preșcolarii unității Părinții	Chestionare Raport	Mai 2025	

Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolariilor în clasa pregătitoare	Director Prof. Ionescu Irodina Școala Gimnazială „M. Eminescu” și Școala Gimnazială nr. 1 Dej	Preșcolarii unității Părinți	Materiale informative Afișe Pliante	Februarie 2025
I.5. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: cel puțin un reprezentant al comunității locale (părinți, Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; 100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat;				
Alegerea/reconfirmarea reprezentanților părinților, ai Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe	Director	Personalul unității	Procese verbale Convocatoare	Septembrie 2024
Parteneriat cu fundații, alte instituții din comunitate	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolarii Părinți	Preșcolarii Părinți	Permanent
Biblioteca Municipală secția copii, ONG-uri, etc.	Educatorele/Partenerii	Cadrele didactice	Cadrele didactice	

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 80% dintre activități sunt abordate integrat; 100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupeii				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile de dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării, precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei preșcolariții	Director Prof. Ionescu Irodina	Preșcolarii	Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	Permanent
Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe	Toate educatoarele	Cadrele didactice		Săptămânal

orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână					
Amenaajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare	Toate educatoarele	Cadrele didactice Personalul unității Preșcolari Părinți			Permanent
Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității	Tot personalul unității Preșcolari Părinți	Cadrele didactice Preșcolari Părinți Fișe de evaluare Rapoarte	RI Proceduri	Permanent	Permanent
Desfășurarea activităților didactice în mod online, cu asigurarea calității actului educațional, atât în cadrul sălii de grupă, cât și online (dacă este cazul) -utilizarea responsabilă a conturilor asociate pe platforma virtuală GOOGLE FOR EDUCATION	Director Prof. Ionescu Irodina Toate educatoarele	Cadrele didactice Preșcolarii Părinții	Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	La nevoie	
Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale	Director Prof. Ionescu Irodina Responsabil CC	Preșcolari Cadre didactice	Consemnări Fișe asistente Fișe de evaluare Rapoarte	Conform graficului	
Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor	Director Prof. Ionescu Irodina Responsabil CC	Preșcolari Cadre didactice	Rapoarte narative de evaluare inițială, finală Raport statistic fundamental pe rapoartele de evaluare Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare	Semestrial Annual	

				Auxiliare avizate de ME	
Derularea activităților în aer liber	Director Prof Ionescu Irodina Educatoare	Preșcolari Cadre didactice		Planificări săptămânale avizate Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării
Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe	Educatoare Responsabil CC	Copii Cadre didactice Părinți		Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Analize SWOT pentru fiecare grupă Rapoartele de analiză ale directorului	Semestrial Annual

II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați (copii cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii monoparentale etc.)

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect, derularea activităților specifice	Director Consilier școlar Educatoare	Cadre didactice Copii	Orar	Octombrie 2024 Iunie 2025
Întocmirea de rapoarte semestriale/anuale de către specialiștii arondați				
Centralizarea copiilor proveniți din medii defavorizate/cu CES și transmiterea situației către Consiliul Județean CJRAE	Director Consilier școlar Educatoare	Preșcolari	Centralizatoare înregistrate	Octombrie 2024 La solicitare

II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (prevenirea și combaterea violenței, educație pentru sănătate și alimentație
sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024-2025.
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolariilor/semestru, 100% dintre grupe derulează

Lunar cel puțin o activitate extracurriculară; menținerea numărului de activități extracurriculare; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Monitorizarea gradului de consum al meniului de către preșcolari (-prânz-)</p> <p>Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate din unitate (includerea fructelor în meniul copiilor de trei ori pe săptămână, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale, consultarea părinților privind asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii)</p>	<p>Director Prof. Ionescu Irodina Asistent medical Vereș Ioana Administrator patrimoniu</p> <p>Director Asistent medical Educatoare</p>	<p>Educatoare Copii Părinți</p> <p>Educatoare Copii Părinți</p>	<p>Procese verbale de la ședințe Raport statistic comparativ</p> <p>Procese verbale de la ședințe</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2024- Iunie 2025</p>
<p>Participarea la Program educațional județean „Kalokagahia” Program educațional județean „Ecogrădinița” Program educațional județean „De la joc.....la educație financiară” Participarea la programul județean „Primăvara copiilor” – ediția a XIII-a Program educațional „Să citim pentru mileniul III” Școala Atfel Săptămâna verde</p>	<p>Comisia pentru programe și proiecte educative Coordonatori Proiecte</p>	<p>Copii Educatoare Părinții preșcolarilor</p>	<p>Proiecte educaționale avizate de coordonatorii județeni Portofolii Diplome de participare Premii obținute</p>	<p>Octombrie 2024- Iunie 2025</p>
<p>Organizarea de activități de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar conform Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii și a H.G. nr. 1.065, privind Planul național de combatere a violenței școlare.</p>	<p>Comisia pentru eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p>	<p>Copii Educatoare Părinții preșcolarilor</p>	<p>Proiecte educaționale Portofolii Diplome de participare Premii obținute</p>	<p>Octombrie 2024- Iunie 2025</p>

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre preșcolarii înscriși în grădiniță beneficiază de facilitățile oferite de aceasta, la nivel de unitate nu există nicio sesizare referitoare la discriminare sub niciun aspect; reducerea cu 5% a absențelor nemotivate

AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Reînscriserea/ înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3-6 an	Director CA Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în grădiniță	Preșcolarii și părinții acestora	Dosare complete privind reînscriserea/înscrierea copiilor în grădiniță Platforma SIHR completată	Mai-august 2025
Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local Asigurarea condițiilor pentru frecventarea zilnică a grădiniței de către toți preșcolarii înscriși	Director Educație	Toți beneficiarii educației	Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu Centrul tematic, centrele de interes distincte și personalizate Fișa de raportare Lunară a absențelor	Permanent
Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de Internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)	Director Responsabil biblioteca Educație Preșcolari Cadre didactice	Cadre didactice Copii	Fișe bibliotecă Internet Softuri educaționale Fond de carte	Permanent

III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2024-2024. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 30% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2024-2025 în afara celor obligatorii (simpozioane); 40% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate</p>	<p>Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil Prof. Văișean Alina</p>	<p>Tot personalul grădiniței Copii</p>	<p>Atestate Inspecții</p>	<p>Annual</p>
<p>Participarea la acțiuni/module de formare continuă</p>	<p>dezvoltare în cariera didactică Responsabil Prof. Văișean Alina</p>	<p>Toate educatoarele</p>	<p>Adeverințe Procese verbale</p>	<p>Lunar Semestrial</p>
<p>Participarea la activități metodice, Cercuri pedagogice</p>	<p>Responsabilul C.C.</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Procese verbale ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație Recomandările CP Rapoarte de inspecții</p>	<p>Octombrie 2024 Mai 2025</p>
<p>Sprrijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradajei de merit</p>	<p>Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică CP</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Registrul pentru activitatea metodică</p>	<p>Săptămânal</p>
<p>Derularea zilei metodice în grădiniță</p>	<p>Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</p>	<p>Personalul unității</p>	<p>Existența strategiei</p>	<p>Noiembrie 2024</p>
<p>Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Director</p>	<p>Personalul unității</p>	<p>Existența strategiei</p>	<p>Noiembrie 2024</p>
<p>Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice, SIIR, responsabil de mediu</p>	<p>Director Ionescu Irodina Enache Monica - secretar Pop Angela – administrator</p>	<p>Personalul unității</p>	<p>Atestate</p>	<p>2024-2025</p>

<p>Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului</p> <p>Evaluarea personalului nedidactic conform OMECTS nr. 3860/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului</p>	<p>financiar Pop Floricica - administrator patrimoniu</p> <p>Director CP, CA, șefii de comisii</p>	<p>Personalul unității</p>	<p>Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Ianuarie 2025</p>
<p>Participarea cu lucrări originale la simpoziioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicare științifice</p>	<p>Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</p>	<p>Cadrele didactice implicate</p>	<p>Adeverințe/diplome Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact</p>	<p>An școlar 2024-2025</p>
<p>III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupe și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2023-2024. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul activităților metodice pe unitate sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.</p>				
<p>ACȚIUNI</p>	<p>RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</p>	<p>BENEFICIARI</p>	<p>EVALUARE</p>	<p>TERMEN</p>
<p>Participarea la activitatea metodică la nivel de județ</p>	<p>Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Adeverințe Rapoarte de analiză</p>	<p>Annual</p>
<p>Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate Elaborarea Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</p>	<p>Director Ionescu Irodina</p>	<p>Colectivul grădiniței</p>	<p>Materialele postate pe site-uri</p>	<p>Lunar Semestrial</p>
<p>Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității</p>	<p>Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil Prof. Văjăean Alina</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Raportul anual al responsabilului cu formarea</p>	<p>Iunie 2025</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
III.3. Efficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2024-2025 INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare; Grădinița are autorizație de securitate la incendiu; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 400/2015, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice				
<p>Asigurarea confortului termic în unitate</p> <p>Întreținerea clădirilor și a curților, dotarea acestora cu aparate de joacă</p> <p>Recondiționare mobilier preșcolari (pătuțuri, scaune)</p> <p>Igienizare spații</p> <p>Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și de canalizare</p> <p>Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii</p> <p>Achiziționarea a unei imprimante color</p>	<p>Director Prof. Ionescu Irodina</p> <p>Administratori patrimoniu Pop Floricica Haranguș Daniela</p>	<p>Întregul colectiv</p>	<p>Evaluarea instituțională</p> <p>Note de fundamentare</p> <p>Procese verbale de recepție a lucrărilor</p> <p>Liste de inventar</p> <p>Facturi ale produselor achiziționate</p> <p>90% dintre grupe au calculatoare și imprimante</p>	<p>Zilnic</p> <p>Iulie 2025</p> <p>Permanent</p>
<p>Verificarea reparării și utilizării resurselor financiare</p> <p>Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități</p>	<p>Director Prof. Ionescu Irodina</p> <p>Administratori patrimoniu Pop Floricica, Haranguș Daniela</p> <p>Administrator financiar Pop Angela</p>	<p>Întregul colectiv</p> <p>Preșcolarii unității</p> <p>Colaboratorii unității</p>	<p>Control Financiar Preventiv</p> <p>Analiza exercițiului financiar</p>	<p>Lunar</p>
<p>Analiza priorităților în funcție de necesități</p> <p>Întocmirea planului de investiții</p>	<p>Director Prof. Ionescu Irodina</p> <p>Administratori patrimoniu Pop Floricica, Haranguș Daniela</p> <p>Administrator financiar Pop Angela</p>	<p>Întregul colectiv</p> <p>Preșcolarii unității</p>	<p>Control Financiar Preventiv</p> <p>Analiza exercițiului financiar</p>	<p>Ianuarie 2025</p>
<p>Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OSGG nr. 400/2015</p>	<p>Director Prof. Ionescu Irodina</p> <p>Comisia pentru</p>	<p>Întregul colectiv</p> <p>Preșcolarii unității</p> <p>Colaboratorii unității</p>	<p>Situațiile trimestriale</p> <p>Chestionarele de autoevaluare</p>	<p>Permanent</p>

	implementarea SCIM		Programul de dezvoltare al SCM Raportul anual al SCM privind stadiul implementării standardelor de control/intern managerial	
--	--------------------	--	---	--

III.4. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți

<p>Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI, protecția muncii, sistem securitate (Vasrom), contabilitate, salarizare, furnizori alimentare, Compania de Salubritate BRANTNER SA Dej Efectuarea periodică a dezinfecției/dezinsecției/deratizării</p>	<p>Director Prof. Ionescu Irodina Administrator patrimoniu Pop Floricica Administrator financiar Pop Angela</p>	<p>Colectivul grădiniței</p>	<p>Contracte de prestări servicii vizate CFP Referate de necesitate Note de comandă Buna funcționare a instituției Fișele de instruire Procese verbale Facturi</p>	<p>La nevoie</p>
---	--	------------------------------	--	------------------


Director,
Prof. Ionescu Irodina

