



Gradinita cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita\_arlechinodej@yahoo.com

*Nr. 391/12-09.2024*

Prezentat în CP din data 08.09.2024

Aprobat în CA din data 08.09.2024

# RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**An școlar 2023 – 2024**

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

În anul școlar 2023-2024, la **Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”** activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv – educativ a fost structurată în conformitate cu politica educațională a M.E.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și OME 6072/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Curriculum-ul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4694/02.08.2019;*
- *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851/2010);*
- *Standardele de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr. 4688/2012);*
- *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr. 1252/2012);*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 4138/2022.*
- *Adresa M.E.N. nr. 40.377/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar care lucrează la grupele de predare în limba minorităților naționale;*
- *Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 3597/18.06.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
- *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, din 09.11.2018;*
- *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020;*
- *Ordinul nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;*
- *H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Ordinul nr. 5439/07.10.2015 privind aprobarea Metodologiei formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*
- *O.M.E.C. nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;*

Grădinița cu Program **Grădinița cu Program Prolungit „Arlechino”** a avut un efectiv de 223 de preșcolari și 95 antepreșcolari, repartizați în 13 grupe.

## 2.DIRECȚII DE ACȚIUNE

Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost:

### **I. Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**

I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.

I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.

I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional, inclusiv a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

I. 4. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

I.5. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

### **II. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor**

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.

II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2023-2024.

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

### **III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării**

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

### **IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției**

IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2023-2024.

IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

În Grădinița cu Program Prolungit „Arlechino” prioritățile educației pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

- Activități de monitorizare și consiliere, în scopul îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ;
- Măsuri care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării unei educații de calitate, vizând următoarele domenii;
- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP) și Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor preșcolarilor;
- Parcurgerea integrală a programei școlare, în vederea atingerii standardelor naționale;
- Evaluarea continuă a preșcolarilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- Promovarea de programe și proiecte educaționale locale, naționale și internaționale;
- Promovarea unor parteneriate educaționale reale și viabile, cu implicarea tuturor actorilor educaționali;
- Elaborarea și implementarea de programe, proiecte, activități de abilitare curriculară, cu accent pe: proiectarea curriculară, evaluarea la grupă; evaluarea la concursuri și competiții școlare.

#### **DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE URMĂRITE DE UNITATEA NOASTRĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 AU FOST:**

- Revizuirea și promovarea unor documente legislative și metodologice care să sprijine implementarea măsurilor de dezvoltare a sistemului de educație din România;
- Extinderea măsurilor, inițiativelor alternative, comunitare de succes pentru grupurile de copii cu CES;
- Dezvoltarea și creșterea calității sistemului de formare continuă a personalului didactic și extinderea tematicilor către:
  - educație incluzivă; profesorul reflexiv;
  - educație outdoor; încurajarea și stimularea cadrelor;
  - educație socio-emoțională.

#### **VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

##### **1. Viziunea**

**Motto: “Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un CARACTER”.**

**(Liviu Rebreanu)**

*Creșterea calității educației prin promovarea valorilor necesare autocunoașterii, acceptării emoționale și îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor.*

## 2. Misiunea

*Grădinița noastră se angajează să ajute copilul să stabilească și să mențină interacțiuni cu adulți și copii, să-și perceapă și să își exprime emoțiile și să dobândească cunoștințele, deprinderile și atitudinile necesare integrării școlare, valorificând în acest sens toate resursele curriculare, umane și materiale care pot fi accesate.*

## 3. Valori promovate:

- Copiii învață să iubească culorile curcubeului, florile și fluturii, munții și marea, soarele și luna, slovele cărților, sunetul muzicii, vocea blândă a doamnei, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, toate acestea și încă mii de lucruri pentru că noi, cadrele didactice oferim IUBIRE!
- Copiii la grădinița noastră sunt pregătiți să participe la concursuri naționale și internaționale de verificare a cunoștințelor, de artă și sport unde obțin diplome și premii pentru că noi, cadrele didactice oferim SUCCES!
- Preșcolarii din grădinița noastră află pentru prima dată aici despre jocuri atractive pe calculator, descoperă natura și viața pe pământ experimentând împreună cu colegii și doamnele pentru că noi, cadrele didactice oferim INOVAȚIE!
- Copiii învață aici să scrie primul cuvânt, învață prima poezie, aici pictează primul tablou în culori pastelate, construiesc primul castel, sunt actori pentru prima dată pe scenă pentru că noi, cadrele didactice oferim CREATIVITATE!
- Preșcolarii sunt îndrumați să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că noi, cadrele didactice oferim COOPERARE ȘI SOLIDARITATE!

## OBIECTIVE STRATEGICE

1. *Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domeniul de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși;*
2. *Integrarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități înscriși, prin creșterea anuală cu 10% a procentului activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul grupei;*
3. *Sporirea numărului de proiecte internaționale desfășurate cu antepreșcolarii și preșcolarii, cu 20%, până în anul 2025;*
4. *Creșterea anuală, la nivelul grădiniței și creșei, cu 5% a numărului de activități educaționale desfășurate în parteneriat cu părinții și comunitatea locală.*

## OFERTA EDUCAȚIONALĂ

### Oferta curriculară:

- Activități pe domenii experiențiale:
  - Domeniul limbă și comunicare;
  - Domeniul științe;
  - Domeniul om și societate;
  - Domeniul estetic și creativ;

- Domeniul psihomotric.
- Activități liber alese;
- Activități de dezvoltare personală;
- Activități extrascolare și extracurriculare: teatru de păpuși, serbări, concursuri, vizite, excursii.
- Activități opționale: educație pentru sănătate, educație ecologică, inițiere în utilizarea calculatorului, limba engleză.
- Proiecte educaționale: Educația rutieră, Educația pentru sănătate, Educația ecologică, Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, Primăvara copiilor, „Copilărie – tărâm de vis”.

## 2.1 DOMENIUL MANAGEMENT

La începutul anului școlar 2023-2024, la nivel de management, s-a actualizat legislația de către conducerea unității de învățământ, pentru o bună funcționare a unității de învățământ.

### **Realizarea documentelor de proiectare managerială:**

La nivelul unității noastre, există documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2022-2026), Planul managerial, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare, în concordanță cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean și ale M.E. astfel, au fost stabilite următoarele obiective:

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Asigurarea calității educației, creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Stimularea educației permanente, susținerea, în manieră integrată, a educației;
4. Organizare, monitorizare și evaluare, concursuri (copii, cadre didactice);
5. Colaborare eficientă cu toate instituțiile locale;
6. Crearea condițiilor optime de siguranță și calitate a muncii;
7. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolariilor;
8. Asigurarea bazei materiale și a celei legislative;
9. Creșterea prestigiului grădiniței și promovarea imaginii în diverse medii.

Întreaga activitate de control managerial s-a desfășurat ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea noastră, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare.

Activitatea managerială este transparentă, existând o bună colaborare cu tot personalul din unitate.

În cadrul activităților la grupă s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea susținută în grădiniță, dar și rezultatele constatate de acesta.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor de lucru din unitate din dorința de a obține rezultate foarte bune, s-au prezentat rapoartele finale în cadrul Consiliului de Administrație.

## ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot face îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Membrii comisiei s-au preocupat de întocmirea documentelor comisiei conform recomandărilor transmise de ISJ Cluj și de către ARACIP, a fost întocmit raportul de evaluare internă a calității, documentația a fost încărcată în timp optim pe platforma CEAC.

La începutul anului școlar, am găsit oportunită reevaluarea, revizia și întocmirea unor proceduri operaționale și de sistem necesare unei bune funcționări a comisiilor SCIM și CEAC.

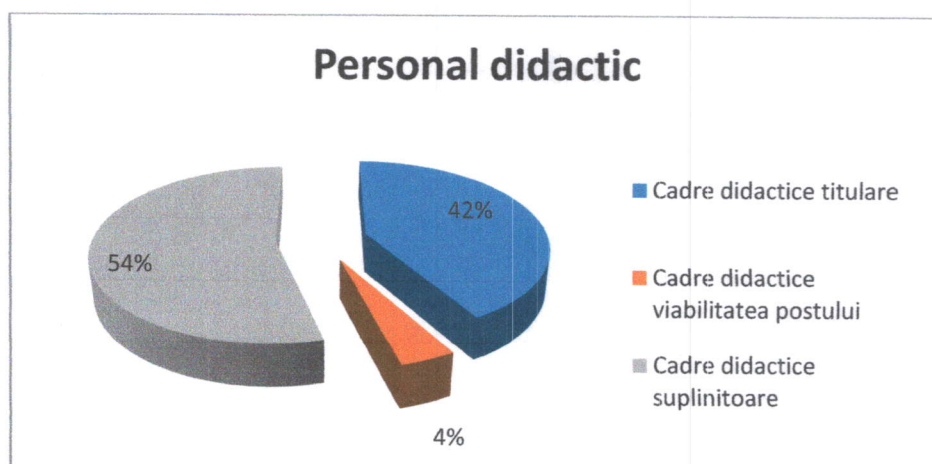
### 2.2. DOMENIUL RESURSE UMANE

Înscrierea copiilor în unitate s-a desfășurat pe baza planului de școlarizare aprobat, conform metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2023-2024.

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic, aceasta s-a făcut cu respectarea tuturor termenelor și a legislației în vigoare.

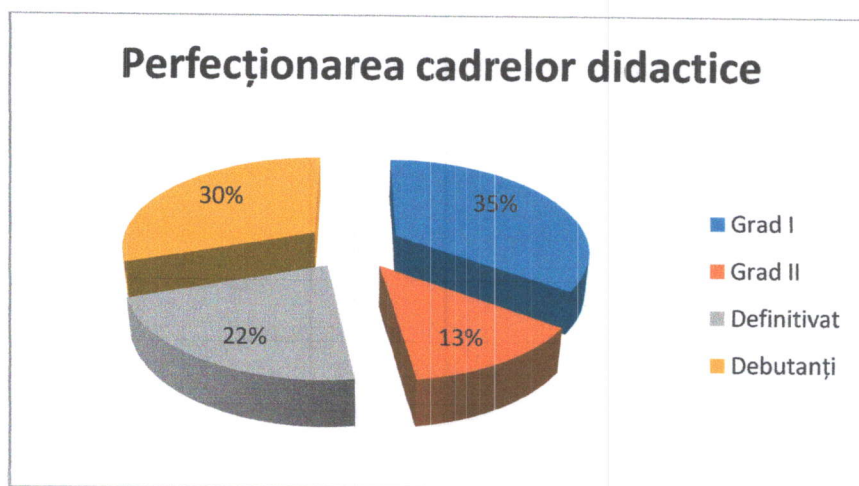
#### Personal didactic:

| Nr. Crt. | PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT             | NUMAR PERSOANE |
|----------|---------------------------------------|----------------|
| 1.       | Cadre didactice titulare              | 11             |
| 2.       | Cadre didactice viabilitatea postului | 1              |
| 3.       | Cadre didactice suplinoare            | 12             |
|          | <b>Total general cadre didactice</b>  | <b>24</b>      |



### Distribuția pe grade didactice:

| Nr. Crt. | GRAD DIDACTIC | NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT | NUMAR PERSONAL DIDACTIC NECALIFICAT |
|----------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Grad I        | 8                                 | 0                                   |
| 2.       | Grad II       | 3                                 | 1                                   |
| 3.       | Definitivat   | 5                                 | 0                                   |
| 4.       | Debutanți     | 7                                 | 0                                   |



### ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE A CADRELOR:

Personalul din unitatea noastră a acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul activității metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cursurilor de formare.

Deasemenea, 7 cadre didactice au dobândit definitivatul.  
Un cadru didactic a finalizat procedurile de obținere a gradului didactic I.

Educatoarele s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat bazat pe inteligențele multiple.

#### Puncte tari:

- cadre didactice înscrise la obținerea gradului didactic I.

#### Puncte slabe:

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.

#### Oportunități:



- oferta variată a CCD și a altor furnizori de educație;
- posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate.

**Amenințări:**

- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

**Personal nedidactic și didactic auxiliar:**

| Nr. Crt. | FUNCȚIA          | NORME |
|----------|------------------|-------|
| 1.       | Administrator    | 2     |
| 2.       | Contabil         | 1/2   |
| 3.       | Secretar         | 1/2   |
| 4.       | Bucătar          | 3     |
| 5.       | Îngrijitor copii | 10    |

**ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

În funcție de cerințe – la nivelul unității, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna administrator, doamna secretar și doamna contabil au efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare. Și-au îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: au completat registrele de înscriere a copiilor, au întocmit situațiile statistice, au întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, au întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, au operat în Revisal toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, au păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, au participat permanent la instruirile organizate de ISJ în vederea pregătirii profesionale.

**ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

**Personal întreținereși îngrijire**

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din săli, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în unitate, atât în interior cât și în exterior.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din unitate și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

## PLAN DE ȘCOLARIZARE:

| GRĂDINIȚA                                | GRUPA    | NUMĂR DE GRUPE | NUMĂR COPII |
|--|----------|----------------|-------------|
| Grădinița cu PP „Arlechino”              | Mică     | 2              | 52          |
|  | Mijlocie | 2              | 54          |
|  | Mare     | 2              | 59          |
| Grădinița cu PN „Arlechino” Structura I  | Mică     | 0,34           | 5           |
|  | Mijlocie | 0,33           | 4           |
|  | Mare     | 0,33           | 6           |
| Grădinița cu PN „Arlechino” Structura II | Mică     | 0,5            | 10          |
|  | Mijlocie | 0,5            | 14          |
|  | Mare     | 1              | 25          |
| Creșa cu PP „Arlechino” Structura III    | Mijlocie | 1              | 20          |
|  | Mare     | 3              | 75          |



### Calitatea vieții și educației copiilor în grădiniță

Programul zilnic este adecvat particularităților de vârstă ale copiilor alternând activitățile liber alese cu activitățile pe domenii experiențiale și activitățile optionale, activitatea de bază fiind jocul. Masa servită copiilor asigură necesarul de calorii specific vârstei preșcolare. Datorită specificului grădiniței este inclus și programul de somn al copiilor precum și activități de după masă ce cuprind activități de relaxare, recuperatorii, individuale. Întreg programul din grădiniță are ca obiectiv satisfacerea nevoilor și trebuințelor de joc, învățare, hrană, somn, relaxare și multă afectivitate.

Copii de la program normal beneficiază de programul lapte și corn, foarte benefic pentru aceștia, luând în considerare situația lor familiară. Beneficiem de programul național *Fiecare copil din grădiniță* prin care motivăm copiii din familii defavorizate să frecventeze grădinița.

Grădinița pune la dispoziția copiilor activități extracurriculare interesante și atractive, cu un bogat suport educativ: -jocuri sportive, excursii și vizite, competiții la nivel local, județean și

național, programe educative precum și posibilitatea de a participa la concursuri locale, județene, naționale și internaționale.

Copiii cu CES sunt îndrumați de consilierul școlar responsabil pentru unitatea noastră.

### 2.3. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Cea mai importunată resursă materială a grădiniței este spațiul, total amenajat pe placul copiilor, pe două niveluri- parter și etaj- un total de 6 săli de grupă, două grupuri sanitare, bucătărie complet utilată, sală de mese, cabinet medical, la unitatea cu personalitate juridică.

La structura I grădinița cuprinde doar parter cu o sală de grupă, grup sanitar și spațiu de depozitare, iar la structura II tot la parter sunt amenajate două săli de grupă și grup sanitar.

La structura III creșa cuprinde 4 săli de grupă, bucătărie, sală de mese, cabinet medical cu izolator și 3 grupuri sanitare.

Pe parcursul anilor de funcționare spațiile inițial au suferit transformări pentru îndeplinirea standardelor prevăzute în OMS 1955/ 1995 și a Ordinului comun 1076/ 4518/ 39/36/12.06.2020. Astfel, compartimentarea clădirilor îndeplinește criteriul existenței tuturor funcționalităților spațiilor care trebuie să se regăsească într-o unitate de învățământ pentru nivel preșcolar.

**Baza materială** a fost în permanență îmbogățită, în acest domeniu existând permanente investiții financiare. Dotarea **sălilor de grupă** constituie o preocupare continuă pentru a crea un mediu care susține confortul fizic și emoțional al copiilor, organizat pe centre de interes și arii de stimulare, după recomandările Curriculumului pentru educație timpurie, a Normativului de dotare minimală aprobat prin OM 3850/ 17.05.2010, precum și a Standardelor specifice de calitate pentru nivelul preșcolar.

În ceea ce privește amenajarea mediului educațional, cadrele didactice au amenajat sălile de grupă în conformitate cu tipul de activitate desfășurată, astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a activităților.

#### Statutul clădirii și anul ultimei renovări:

| Grădinița cu P.P. ARLECHINO                 |  |
|---|--|
| Anul construcției<br>Grădinița Arlechino PJ | 1907                                     |
| Anul ultimei renovări                       | 2019 – renovare și extindere, igienizare |
| Statutul clădirilor                         | Proprietatea Consiliului Local           |

Organizarea spațiului școlar:

| Entitate spațiu școlar | Nr. entități | Suprafața | Aprecierea stării |
|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Sală de clasă          | 6            | 250 mp    | Foarte bună       |

|                 |   |          |             |
|-----------------|---|----------|-------------|
| Birouri         | 2 | 22 mp    | Foarte bună |
| Cabinet medical | 1 | 9,3 mp   | Foarte bună |
| Sală de mese    | 1 | 77,1 mp  | Foarte bună |
| Vestiar         | 1 | 43 mp    | Foarte bună |
| Bucătărie       | 1 | 27,66 mp | Foarte bună |

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente:

| Starea clădirilor                           |      |                                 |                                     |
|---|------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Categorie                                   | Bună | Necesită<br>reparații<br>minore | Necesită reparații<br>semnificative |
| Aspect general                              | x    |                                 |                                     |
| Aspectul fațadei                            | x    |                                 |                                     |
| Acoperișul                                  | x    |                                 |                                     |
| Burlane și jgheaburi                        | x    |                                 |                                     |
| Uși și geamuri                              | x    |                                 |                                     |
| Curățenie                                   | x    |                                 |                                     |
| Antifonie, liniște necesară                 | x    |                                 |                                     |
| Ventilație, aerisire                        | x    |                                 |                                     |
| Curățenia spațiilor exterioare              | x    |                                 |                                     |
| Amenajarea curții și aspectul ei            |      | x                               |                                     |
| Existența gardului împrejmuitoare           | x    |                                 |                                     |
| Amenajarea căilor de acces către școală     | x    |                                 |                                     |
| Sistem de siguranță a elevilor              | x    |                                 |                                     |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | x    |                                 |                                     |

| Grădinița cu P.N. ARLECHINO Structura I |                                |
|---|--------------------------------|
| Anul construcției                       | 1979                           |
| Anul ultimei renovări                   | 2020 – reparații, igienizare   |
| Statutul clădirilor                     | Proprietatea Consiliului Local |

| Starea clădirilor |      |                                 |  |
|-------------------|------|---------------------------------|--|
| Categorie         | Bună | Necesită<br>reparații<br>minore | Necesită<br>reparații<br>semnificative |
|                   |      |                                 |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Aspect general                              | x |   |  |
| Aspectul fațadei                            |   | x |  |
| Acoperișul                                  | x |   |  |
| Burlane si jgheaburi                        |   | x |  |
| Usi si geamuri                              | x |   |  |
| Curățenie                                   | x |   |  |
| Antifonie, liniște necesară                 | x |   |  |
| Ventilație, aerisire                        | x |   |  |
| Curățenia spațiilor exterioare              | x |   |  |
| Amenajarea curții și aspectul ei            |   | x |  |
| Existența gardului împrejmuitor             | x |   |  |
| Amenajarea căilor de acces către școală     | x |   |  |
| Sistem de siguranță a elevilor              | x |   |  |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | x |   |  |

Organizarea spațiului școlar:

| Entitate spațiu școlar | Nr. entități | Suprafața | Aprecierea stării |
|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Sală de clasă          | 2            | 59,22 mp  | Bună              |
| Sală profesorală       | 1            | 6,48 mp   | Bună              |
| Hol                    | 2            | 16,2 mp   | Bună              |
| Baie                   | 1            | 14,56 mp  | Buna              |

| Grădinița cu P.N. ARLECHINO Structura II |                                |
|--|--------------------------------|
| Anul construcției                        | 1930                           |
| Anul ultimei renovări                    | 2017 – reparații, igienizare   |
| Statutul clădirilor                      | Proprietatea Consiliului Local |

Organizarea spațiului școlar:

| Entitate spațiu școlar | Nr. entități | Suprafața | Aprecierea stării |
|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Sală de clasă          | 2            | 80,74mp   | Bună              |
| Sală profesorală       | 1            | 18,54mp   | Bună              |
| Vestiar                | 2            | 46,85 mp  | Bună              |
| Baie                   | 2            | 14,79 mp  | Bună              |

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

| Starea clădirilor                           |      |                              |                                     |
|---|------|------------------------------|-------------------------------------|
| Categorie                                   | Bună | Necesită<br>reparații minore | Necesită reparații<br>semnificative |
| Aspect general                              | x    |                              |                                     |
| Aspectul fațadei                            | x    |                              |                                     |
| Acoperișul                                  | x    |                              |                                     |
| Burlane și jgheaburi                        | x    |                              |                                     |
| Curățenie                                   | x    |                              |                                     |
| Antifonie, liniște necesară                 | x    |                              |                                     |
| Ventilație, aerisire                        | x    |                              |                                     |
| Curățenia spațiilor exterioare              | x    |                              |                                     |
| Amenajarea curții și aspectul ei            |      | x                            |                                     |
| Existența gardului împrejmuitoare           | x    |                              |                                     |
| Amenajarea căilor de acces către școală     | x    |                              |                                     |
| Sistem de siguranță a elevilor              | x    |                              |                                     |
| Uși și geamuri                              | x    |                              |                                     |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | x    |                              |                                     |

| Creșa cu P.P. ARLECHINO Structura III |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Anul construcției                     | 1930                           |
| Anul ultimei renovări                 | 2022 – renovare, extindere     |
| Statutul clădirilor                   | Proprietatea Consiliului Local |

Organizarea spațiului școlar:

| Entitate spațiu școlar | Nr. entități | Suprafața | Aprecierea stării |
|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Sală de clasă          | 4            | 218mp     | Bună              |
| Sală profesorală       | 1            | 25mp      | Bună              |
| Vestiar                | 2            | 5,07 mp   | Bună              |
| Baie                   | 4            | 20,22 mp  | Bună              |
| Cabinet medical        | 1            | 15,02 mp  | Bună              |
| Bucătărie              | 1            | 13,53 mp  | Bună              |
| Sală de mese           | 1            | 25,58 mp  | Bună              |

## Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

| Starea clădirilor                           |      |                              |                                     |
|---|------|------------------------------|-------------------------------------|
| Categorie                                   | Bună | Necesită<br>reparații minore | Necesită reparații<br>semnificative |
| Aspect general                              | x    |                              |                                     |
| Aspectul fațadei                            | x    |                              |                                     |
| Acoperișul                                  | x    |                              |                                     |
| Burlane și jgheaburi                        | x    |                              |                                     |
| Curățenie                                   | x    |                              |                                     |
| Antifonie, liniște necesară                 | x    |                              |                                     |
| Ventilație, aerisire                        | x    |                              |                                     |
| Curățenia spațiilor exterioare              | x    |                              |                                     |
| Amenajarea curții și aspectul ei            |      | x                            |                                     |
| Existența gardului împrejmuitoare           | x    |                              |                                     |
| Amenajarea căilor de acces către școală     | x    |                              |                                     |
| Sistem de siguranță a elevilor              | x    |                              |                                     |
| Uși și geamuri                              | x    |                              |                                     |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | x    |                              |                                     |

## 2.4. DOMENIUL CURRICULUM

### ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

La domeniul curriculum, conducerea grădiniței împreună cu cadrele didactice, au întocmit revizuit planificările anuale pe grupe. S-au stabilit obiectivele evaluării, s-au elaborat instrumentele de evaluare și rapoartele de evaluare.

Planificările săptămânale au fost echilibrate, corect proiectate. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional. S-au utilizat frecvent metode activ-participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat. Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și vârstelor antepreșcolare și preșcolare.

Așadar, cadrele didactice au aplicat și respectat noul Curriculum pentru educație timpurie care prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării:

- continuității în interiorul aceluiași ciclu curricular;
- interdependenței dintre domeniile de dezvoltare și tipurile de activități de învățare din învățământul preșcolar;
- deschiderii spre abordarea activităților opționale.

Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități.

În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.

Oferta educațională a grădiniței, proiectată în acest an școlar, a răspuns în mare parte cerințelor copiilor și părinților, aceasta fiind popularizată prin intermediul avizierului din incinta unității, a ședințelor cu părinții, a paginii de Facebook a grădiniței și de asemenea prin activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală. Modalitățile de promovare a ofertei educaționale:

- la panoul grădiniței;
- în ședințele cu părinții;
- site –ul grădiniței;
- pagina de Facebook;

#### **Calitatea proiectării didactice**

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului preșcolar;
- specificul grupului de preșcolari;
- folosirea la maxim a bazei umane și materiale a grădiniței;
- depunerea documentelor de planificare la termen.

Planificările anuale s-au întocmit la toate grupele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

#### **Calitatea predării**

Prin asistențe la activități și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de copii, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes și centre tematice.



## **ACTIVITATEA METODICĂ**

În anul școlar 2023-2024 activitatea metodică din grădiniță s-a realizat conform planului managerial și graficului de activități aprobat.

Cadrele didactice au participat la dezbaterile raportului de activitate metodică pe anul anterior, dar și la o masă rotundă privind propunerea de teme de interes pentru derularea activității.

În luna octombrie, au fost prezentate și discutate rapoartele de evaluare inițială, ca punct de pornire în actul educativ.

Activitatea comisiei nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o desfășurare mai bună a activităților instructiv- educative în grădiniță, cât și șifomarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

## **2.5 DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE**

### **5.1 Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria**

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria Dej, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor preșcolarilor în grădiniță, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor copiilor din comunitate.

### **5.2. Colaborarea cu alte instituții de interes**

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean al Județului Cluj, prin participarea la ședințe, consfătuiri, precum și cu Casa Corpului Didactic în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

### **5.3. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media**

Au fost încheiate protocoale de colaborare cu Grădinița cu Program Prolungit „Junior” Dej, precum și alte instituții de învățământ din județ și din țară; colaborarea cu mass-media este un domeniu deficitar, care va fi monitorizat și îmbunătățit în anul școlar 2023-2024.

### **5.4. Colaborarea cu sindicatele**

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din grădiniță informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

### **5.5. Promovarea imaginii grădiniței**

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu pompierii, biserica, biblioteca;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul grădiniței, în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții;

## **ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE**

Grădinița noastră se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună, un reprezentant al acestuia fiind membru conform legii, al Consiliului de Administrație al unității.

**Concursuri specifice preșcolarilor planificate:**

- "Concursul internațional Discovery" ed. a XXV-a;
- "Concursul național Amintiri din copilărie".

**Parteneriate, proiecte educaționale:**

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Grădinița</i>                  | <i>Denumire parteneriat</i>                   | <i>Inițiator</i>                              | <i>Parteneri</i>   |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|--|
| 1.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Împreună pentru binele copiilor”             | GRUPA MICĂ A                                  | FAMILIA  |
| 2.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Dințișori-s fericiți, dacă-s bine îngrijiți” | GRUPA MICĂ A                                  | MEDIC STOMATOLOG   |
| 3.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Sub priviri calde”                           | GRUPA MICĂ B                                  | FAMILIA  |
| 4.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Prietenii noștri”                            | GRUPA MIJLOCIE                                | GRĂDINIȚA CU P.N. „VAD”  |
| 5.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Jurnalul prieteniei”                         | GRUPA MICĂ A, MIJLOCIE A, MIJLOCIE B, MARE A. | „CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ”- VIȘEU DE SUS, „LICEUL TEORETIC NR 1”-GÂLGĂU, „ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA SEACĂ” –IAȘI, „ȘCOALA GIMNAZIALĂ DAN IORDĂNESCU”- HILIPCENI, „ȘCOALA GIMNAZIALĂ TUREAC”- BISTRIȚA NĂSĂUD, „GRĂDINIȚA NR 246”, BUCUREȘTI. |
| 6.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Minte sănătoasă în corp sănătos”             | GRUPA MIJLOCIE B                              | ASISTENT MEDICAL, DOCTOR, MEDIC STOMATOLOG, BUCĂTARESE.  |
| 7.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Micii pompieri”                              | GRUPA MIJLOCIE A, MIJLOCIE B, MARE B.         | DETAȘAMENTUL DE POMPIERI DEJ   |
| 8.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Arlechinii ecologiști”                       | G.P.P ARLECHINO DEJ                           | PĂRINȚII   |
| 9.              | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Copilărie tărâm de vis!”                     | GRUPA MICĂ B, MIJLOCIE A, MARE A, MARE B.     | CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, BECLEAN.   |
| 10.             | Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej | „Prietenii pentru necuvântătoare”             | GRUPA MARE A                                  | ASOCIAȚIA DUMBRAVA LUI PATROCLE  |

|     |   |  |                             |                              |
|-----|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| 11. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej                | „Împreună să<br>lucrăm, pe copii<br>să-i educăm”                 | GRUPA MARE A                | FAMILIA                      |
| 12. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej                | „Bucuria<br>mișcării”  | GRUPA MARE A,<br>MIJLOCIE A | FIT&FITNESS STUDIO SRL       |
| 13. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej                | „Sunt mic! Te<br>rog, citește-mi o<br>poveste!”                  | GRUPA MARE A                | BIBLIOTECA MUNICIPALĂ<br>DEJ |
| 14. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej                | „Copiii- Darul lui<br>Dumnezeu”                                  | GRUPA MARE B                | BISERICA                     |
| 15. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej                | „Familia și<br>grădinița-<br>împreună pentru<br>binele copiilor” | GRUPA MARE B                | FAMILIA                      |
| 16. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej<br>STRUCTURA 1 | „Împreună pentru<br>copii”                                       | GRUPA<br>COMBINATĂ          | FAMILIA                      |
| 17. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej<br>STRUCTURA 2 | „Ne pregătim<br>pentru școală”                                   | GRUPA MARE                  | ȘCOALA                       |
| 18. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej<br>STRUCTURA 3 | „Împreună vom<br>reuși”  | GRUPA MARE A                | FAMILIA                      |
| 19. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej<br>STRUCTURA 3 | „Împreună vom<br>reuși”  | GRUPA MARE B                | FAMILIA                      |
| 20. | Grădinița cu P.P.<br>„Arlechino” Dej<br>STRUCTURA 3 | „ Spre casa Lui<br>Dumnezeu”                                     | GRUPELE MARI                | BISERICA                     |

**Proiecte educaționale**

| Nr.<br>Crt. | DENUMIREA PROIECTULUI | RESPONSABIL      | MEMBRII  |
|-------------|-----------------------|------------------|--|
| 1.          | „CULORI PENTRU PACE”  | Todoran Cristina | Ignă Susana<br>Vădean Corina<br>Tear Maria<br>Vâjâean Alina<br>Pop Maria<br>Ince Iulia                 |
| 2.          | „KALOKAGATHIA”        | Păcurar Amalia   | Macovei Simona<br>Pop Maria<br>Ince Iulia<br>Tear Maria<br>Vaida Adriana<br>Preszak Erika<br>Pop Iulia |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    |  |                | Vâjâean Alina<br>Georgiu Mariana<br>Bodea Mariana  |
| 3. | „SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III”         | Macovei Simona | Păcurar Amalia<br>Todoran Cristina<br>Igna Susana<br>Prezsak Erika<br>Vaida Adriana<br>Fazakaș Crina<br>Vlaicu Ioana<br>Incze Iulia<br>Pop Maria<br>Vâjâean Alina<br>Precup Maria<br>Bota Nastasia<br>Medan Ana-Maria<br>Hajdu Izabela |
| 4. | „EDUCAȚIE FINANCIARĂ”                  | Vaida Adriana  | Prezsak Erika<br>Tecar Maria<br>Vădean Corina<br>Păcurar Amalia<br>Macovei Simona<br>Todoran Cristina<br>Igna Susana<br>Vâjâean Alina<br>Pop Iulia   |
| 5  | „DE MIC ÎNVĂȚ SĂ MĂ FERESC<br>DE RELE” | Prezsak Erika  | Vaida Adriana<br>Tecar Maria<br>Vădean Corina<br>Macovei Simona<br>Păcurar Amalia<br>Todoran Cristina<br>Igna Susana   |

**Proiecte educative județene:** „Copilărie, tărâm de vis”, parteneri Grădinița cu P.P. „Junior” Dej și Școala Gimnazială Nr. 1 Dej.

### 3.CONCLUZII

Orice analiză corectă implică evidențierea „punctelor tari” și a celor „slabe”, dat fiind acest aspect, datoria noastră este să ne asumăm neîmplinirile în activitatea didactică-educativă desfășurată în anul școlar 2023-2024, să ne valorificăm în continuare punctele forte, să găsim măsuri ameliorative pentru situațiile problemă și să ne deschidem noilor oportunități de dezvoltare.

| Puncte tari   | Puncte slabe  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;</li> <li>- Cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților;</li> <li>- Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>- Grădinița beneficiază de spații mari, nou renovate care permit desfășurarea unui învățământ modern, de calitate;</li> <li>- Buna comunicare între cadrele didactice, personalul nedidactic și auxiliar;</li> <li>- Grădinița beneficiază de internet;</li> <li>- Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare, au conceput creativ activități centrate pe copil;</li> <li>- Grădinița beneficiază de utilizarea neîngrădită a spațiului de joacă din apropierea acesteia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;</li> <li>- Prețurile ridicate ale cursurilor de formare;</li> <li>- Demotivarea cadrelor didactice de a rămâne angajate în cadrul învățământului;</li> <li>- Lipsa de fonduri pentru derularea unor activități;</li> <li>- Disponibilitatea redusă a profesorilor specializați pentru colaborarea cu învățământul preșcolar pentru diversificarea ofertei curriculare.</li> <li>- Numărul mare de sarcini ale membrilor din cadrul comisiilor de lucru duc la epuizarea și demotivarea acestora.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea și practicarea unui învățământ de calitate, centrat pe copil conform Curriculumului pentru educație timpurie;</li> <li>- Atragerea și menținerea beneficiarilor de educație, conform planului de școlarizare propus;</li> <li>- Atragerea parteneriatelor și colaborărilor, proiectelor la nivel local, național și internațional;</li> <li>- Menținerea, calificarea și obținerea titularizării cadrelor didactice în unitate;</li> <li>- Actualizarea documentelor manageriale în concordanță cu legislația în vigoare.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea unor documente și luarea unor decizii într-un timp foarte scurt;</li> <li>- Implicarea slabă a unor familii în susținerea activității instructiv-educative la unele grupe.</li> </ul>   |

### MĂSURI AMELIORATIVE:

- Participarea cadrelor la programe de formare continuă și implicarea activă în viața grădiniței.
- Înscrierea educatoarelor în procesul de obținere a gradelor didactice;
- Dezvoltarea parteneriatului cu familia și a parteneriatului cu școala prin popularizarea activității cu preșcolarii (activități demonstrative, mese rotunde, consiliere, etc)
- pentru anul școlar 2024-2025 ne propunem continuarea proiectelor și activităților demarate cu implicarea partenerilor locali.

Această analiză ne va ajuta să găsim soluțiile optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”, ne va ajuta să întocmim Planul managerial pentru următorul an în corelație cu nevoile reale ale grădiniței, beneficiarilor și comunității din care facem parte și nu în ultimul rând ne va servi în proiectarea pe termen mediu și lung în următorul PDI.

## CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolarii de la fiecare grupă.

Personalul și-a îndeplinit sarcinile de lucru cu conștiinciozitate și responsabilitate, cu dragoste față de copii, dând dovadă de inițiativă, seriozitate și implicare.

Întreaga echipă a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un ambient cald, stimulat, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare.

Pe viitor, se va avea grijă să se mențină același climat de lucru favorabil, bazat pe relații de colaborare, pe dragoste față de copii și respect față de părinții acestora.

DIRECTOR,  
Prof. IONESCU IRODINA

